

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de julio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARMEN DOLORES QUIEJ XILOJ</u>	CUI:	<u>2460 14385 0805</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-013-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit. del Contratista:	<u>6180353</u>
Número de Factura:	<u>4063642860</u>	Serie:	<u>98207C20</u>
Honorario Mensual:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 80,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de sus servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- Asesoré la coordinación y logística junto con el equipo territorial para los procesos de convocatoria a elección de representantes de pueblos indígenas.
- Asesoré con generar condiciones para incentivar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección siendo éstas: El Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- Asesoré con llevar un registro actualizado sobre las representatividades de pueblos indígenas.
- Asesoré con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- Asesoré con la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial.
- Asesoré con realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- Asesoré con la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatoria y evento de elección.
- Asesoré con la recopilación de memoria de labores y Registro Unificado de Usuarios Nacional -RUUN- de cada uno de los eventos de elección.
- Asesoré acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en procesos de formación y capacitación.
- Asesoré el trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.
- Asesoré con la elaboración mensual de un informe que detalla la participación de los promotores en cada reunión de UTD, UTR, CODEDE, COREDUR y comisiones.
- Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y sus Direcciones.

CARMEN DOLORES QUIEJ XILOJ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES